

AGENCIA DE LECTURA PÚBLICA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE SALINAS

UBICACIÓN Y CONTACTO C/ Vicente Blasco Ibáñez, 1, 2º piso Centro Social Telf. y Fax: 965 720 396 email: biblioteca@smigsalinas.e.telefonica.net Website: www.bibliosanmiguel.edublogs.org Responsable del Servicio/Librarian Graciela Conesa	HORARIO Tardes de Lunes a Viernes de 16 a 21 horas Mañanas: Sábados de 11 a 14 horas (desde el 1 de junio al 30 de septiembre cerrada los sábados) Monday to Friday 4pm – 9pm Saturday 11am – 2pm From 1 June to 30 September the Library is closed on Saturdays.
--	--

La biblioteca de San Miguel pertenece a la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana desde octubre de 2004. Antes formábamos parte de la Red de Biblioteca Públicas Valencianas, pero trabajábamos aisladamente con escasos recursos municipales y unas pequeñas subvenciones de la Generalitat. Ahora este gran proyecto nos ha permitido trabajar en colaboración, disponer de un catálogo común accesible en Internet, gestionar unos carnés de lector comunes a toda la Red que ofrecen descuentos en librerías y en entradas a Teatros de la Generalitat Valenciana, y ofrecer más y mejores servicios a los ciudadanos.	The Public Library of San Miguel de Salinas has been part of the Electronic Network of Valencia Public Reading since October of 2004. Before this Network was formed Public Libraries were isolated, independent and funded by scarce municipal resources and occasional small subsidies from the Generalitat Valencia. Now the new Network has enabled small libraries, like ours in SMdS, to work in collaboration and to have an accessible common catalogue on the Internet. We are also able to issue the reader cards common to all the Network. These offer discounts in bookstores and for theatre tickets within the Generalitat Valencian. We are dedicated and working hard to offer more and better services to the citizens.
---	---

1. Nuestros servicios:

- **Lectura en sala**
- **Préstamo de documentos**
 - 3 documentos en total:
 - Libros: 3 documentos hasta 2 semanas, prorrogables otras dos.
 - Material especial (CDs, CDRoms, Vídeos, DVDs, etc.): 1 documento hasta 1 semana, no prorrogable.
- **Préstamo interbibliotecario** (documentos que se encuentran en otras bibliotecas)
- **Información bibliográfica y de referencia** (resolvemos cualquier necesidad informativa)
- **Servicio de Internet gratuito:**
 - 3 Ordenadores de la biblioteca con acceso público a Internet y 1 con acceso al [OPAC \(Catálogo\) de la biblioteca](#). Esta [guía de uso](#) del Catálogo os ayudará en vuestras búsquedas.
 - 8 ordenadores con acceso a Internet del proyecto [Telecentros](#)
 - 3 ordenadores con acceso a Internet del proyecto [Disemina](#)
- **Servicio de asesoramiento y ayuda** en vuestro uso de Internet
-

2. Nuestro fondo:

En la actualidad contamos con un fondo de unos 7.000 volúmenes repartidos en:

SECCIÓN ADULTOS

0. Obras de referencia: Enciclopedias, diccionarios, anuarios, etc.
1. Filosofía y Psicología
2. Religión
3. Ciencias Sociales (Economía, Política, etc.)
4. Vacío
5. Ciencias (Naturaleza, Medio Ambiente, Química, Física, etc.

5. Técnica (Medicina, Ingeniería, Radio, Edición, etc.)
6. Artes, tiempo libre, deportes
7. Literatura (novelas, poesía, teatro) y Lenguas
8. Geografía e Historia

SECCIÓN INFANTIL

MULTIMEDIA

También disponemos de material multimedia disponible para el préstamo (Videos, DVDs y CDRoms)

OTRAS LENGUAS

Estamos formando un fondo de documentos en otras lenguas, sobre todo en inglés, francés y alemán. Este fondo (unos 50 documentos todavía, algunos sin catalogar) está formado mayoritariamente por las donaciones que algunos de vosotros nos habéis hecho, ya que nuestro presupuesto municipal para compra de libros es pequeño.

3. Acceso desde Internet

La red (<http://xlpv.cult.gva.es/index.php>) y la creación del reciente blog de la biblioteca (<http://bibliosanmiguel.edublogs.org>) os permite acceder y consultar el catálogo de la biblioteca y de todas las que forman la red; solicitar, reservar, y/o renovar el préstamo de los documentos; estar informado de las Novedades que vamos ingresando, etc.
